



Nr. 2915 / 09.06.2022

Avizat  
Director executiv adjunct,  
Lucretia Ioana BORZA NEGREA

Aprobat  
Director executiv,  
Mariana Nicoleta SALCIUAN



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către toți operatorii economici interesați

### 1. Denumirea Autorității Contractante:

CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ , cu sediul în Cluj Napoca, str. George Cosbuc nr.2, cod fiscal 13582024, telefon 0264-431010, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect achiziția "Servicii de inchiriere echipamente copiere-imprimare-scanare".

Cod CPV: 79521000-2.

### Notă

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Invitația de participare și Caietul de sarcini și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie certificată conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.

### 2. Obiectul contractului de achiziție

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă inchirierea unui număr de 3 (trei) copiatoare multifuncționale alb-negru A3 cu imprimare și copiere fata-verso, 2 (două) multifuncționale A4 fata-verso și a 10 (zece) imprimante alb-negru cu imprimare fata-verso, spre folosința de către achizitor, pe baza unui abonament lunar stabilit pentru un număr minim de pagini printate/copiate. Datele de identificare ale echipamentelor furnizate sunt redate în Anexa 1.

Echipamentele inchiriate se vor utiliza la sediul Casei Județene de Pensii Cluj, str. George Cosbuc nr.2, în locațiile (birourile) indicate de achizitor, potrivit specificațiilor tehnice definite în Caietul de sarcini, atașat prezentei. Mentenanța echipamentelor va fi suportată de către furnizor.

### 3. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport până la sediul beneficiarului, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de furnizor.

Evaluarea ofertelor din punct de vedere financiar se va face prin compararea prețurilor exprimate în lei fără T.V.A.

*Notă: Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare de către ofertanți conduce la respingerea ofertei*

#### **9.Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA. Oferta se va completa ținând cont de Anexa 2 (centralizator de preturi).

**10.Limba de redactare a ofertei:** limba română

**11.Data limită de depunere a ofertelor:** 20.06.2022, ora 12.00

**12.Termenul limită de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea contractantă:**

Solicitările de clarificări vor fi transmise, până pe 16.06.2022, prin e-mail la adresa [ovidiu.stoica@cnpp.ro](mailto:ovidiu.stoica@cnpp.ro)

Persoană de contact: Ovidiu Stoica - Compartimentul de Achiziții publice.

**Modalitatea de transmitere a ofertelor:** oferta se va transmite în plic închis la secretariatul autorității contractante din Cluj Napoca, str. George Cosbuc nr.2 , etj.1, cam.6A.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora limită stabilită, nu vor fi luate în considerare.

Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original.

Documentele ofertei: oferta se depune în plic exterior bine închis și netransparent, ștampilat, pe care se va menționa Ofertă pentru achiziția de **Servicii de inchiriere echipamente copiere-imprimare-scanare**.

Pe plic se va scrie clar și citeț denumirea și adresa Autorității contractante, denumirea ofertantului, adresa, telefon/fax și mențiunea „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.06.2022, ora 13.00**”.

Adresa ofertantului înscrisă pe plic este necesară pentru a permite returnarea la cererea acestuia a ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerințelor, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele originale trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Acestea vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertele vor fi depuse cu **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE** - se va completa Formularul 4 (aceasta însoțește oferta dar nu se introduce în plic).

#### **13.Evaluarea ofertelor**

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă a pretului, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea pretului atât pentru abonamentul lunar cât și pentru pretul pe pagina ce depășește numărul de pagini stabilit în

abonamentul lunar, al fiecarui ofertant, cu pretul ofertelor depuse de către ofertanti. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

#### 14. Plăți

Plata se va efectua după prestarea serviciilor, în baza facturii emise, cu OP în cont de Trezorerie, neexistând posibilitatea plății unui avans.

Furnizorul va emite factura după recepția serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data emiterii și înregistrării acesteia la sediul Autorității contractante.

Informații suplimentare se pot solicita la Compartimentul Achiziții publice, tel: 0264 431010, tasta 7 sau interior 101, persoana de contact Ovidiu Stoica.

Compartimentul Achiziții,

Ovidiu STOICA

